

5.3 Поставки

Страница **Поставки** содержит информацию о поставках СКЗИ, комплектации поставок и том, какое количество объектов учета из поставки было учтено.

Для того, чтобы перейти на страницу, необходимо в панели навигации в разделе **Поставки** выбрать элемент **Поставки**.

Каждая строка в списке соответствует одной из поступивших поставок. При нажатии строку открывается страница выбранного объекта.

В дальнейшем значения из этого справочника потребуются при [постановке СКЗИ на учет](#).

- [Действия со справочником поставок](#)
 - [Редактирование страницы поставщика](#)
 - [Поиск по значению](#)
 - [Доступные правила сортировки:](#)
- [Быстрая фильтрация](#)
- [Сброс фильтра](#)
- [Составные фильтры](#)
 - [Поля АРМ по которым возможна фильтрация:](#)
 - [Методы фильтрации](#)
 - [Создание собственного фильтра](#)
- [Основные элементы страницы Поставки](#)
- [Основные элементы карточки поставки](#)

Действия со справочником поставок

1. Перейдите на страницу **Поставки** в разделе **Справочники**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить поставку**. Если в системе еще нет записей о поставках, в центре станицы будет также расположена кнопка **Создайте поставку**.
3. В открывшейся странице заполните поля:
 - a. **Передачный документ** - список записей из справочника [Передачные документы](#). В разворачивающийся списке предлагаются только те документы, для которых еще не была создана поставка, таким образом ,нельзя создать несколько поставок на один передачный документ.
 - b. **Дата поставки** - день, когда поставка была получена.
 - c. **Всего получено** - поле заполняется системой автоматически
 - d. **Всего поставлено на учет** - поле заполняется системой автоматически
 - e. Таблица **Поставляемые объекты учета** - в эту таблицу добавляются все СКЗИ, которые пришли в этой поставке.
 - i. **Тип** - тип поставляемого объекта учета. Обязательное поле. При нажатии, разворачивается список из значений:
 - Ключевой носитель
 - Криптопровайдер
 - Оборудование
 - ii. **Наименование(ID)** - обязательное поле. При нажатии разворачивается список всех моделей, добавленных в [Справочника СКЗИ/СЗИ](#)
 - iii. **Наименование(Полное)** - заполняется автоматически при выборе модели в поле Наименование(ID)
 - iv. **Кол-во получено** - обязательное поле. Количество комплектов выбранной модели **Наименование(ID)**, пришедших в поставке.
 - v. **Кол-во поставлено на учет** - поле заполняется автоматически. Отображает сколько из полученных комплектов данной модели поставлено на учет.
 - vi. **Гарантийный срок** - заполняется автоматически при выборе модели в поле Наименование(ID)
4. Нажмите кнопку **Сохранить. Таблица элементов комплекта поставки** для каждого из добавленных объектов учета заполнится автоматически. Появляется предупреждение с просьбой добавить регистрационные номера обязательным элементам комплектов поставки.
5. У каждого объекта учета в таблице элементов комплекта поставки есть один основной элемент. Для каждого такого элемента обязательно нужно [добавить регистрационные номера](#).

Редактирование страницы поставщика

1. Откройте страницу **Поставщики** в разделе **Справочники**.
2. Выберите или [найдите](#) запись о поставщике, в которую хотите внести изменения.
3. Введите новое значение в поле, которое хотите изменить.
4. Нажмите **Сохранить**.

При [удалении](#) поставки, запись удаляется навсегда, и ее будет невозможно восстановить

Если никакие токены из поставки еще не были поставлены на учет, то поставку можно удалить. Если же удаление поставки разрушит связи внутри системы(значения поставки используются где-то в других объектах), то удаление поставки невозможно.

Выбрать и удалить поставку

1. Перейдите на страницу **Поставки** в разделе **Поставки**.
2. На странице отображается список всех добавленных поставок. Перед названием каждого есть **чекбокс выбора** (маленький квадратик)
 - a. Нажмите на чекбоксы перед теми поставками, которые хотите выбрать. При нажатии на чекбокс, он меняет цвет на синий.
 - b. Если вы хотите выбрать все поставки на странице, нажмите на чекбокс перед названием колонки **ID**.
3. Если хотя бы один поставщик на странице выбран, кнопка **Добавить поставку** в верхнем правом углу страницы измениться на **Удалить**.
4. Нажмите на кнопку **Удалить** в верхней правой части страницы
5. В появившемся окне нажмите **Да**, тем самым подтвердив удаление.

В верхней части страницы справочника **Поставщики**, над списком добавленных поставщиков расположены поля поиска.

В справочнике **Поставщики** есть возможность поиска:

- По **названию поставщика** (поле **ID**).

Поиск по значению

1. Для поиска, в соответствующем поле начните вводить значение, по которому хотите осуществить поиск.
 2. При этом списке поставщиков будут оставаться только записи, соответствующие введенному значению
 3. Для сброса результатов поиска нажмите на значок **Сброса фильтра** (в той же строке, немного правее)
-
1. В верхней правой части страницы, под кнопкой **Добавить поставщика** есть кнопка выбора правила сортировки. По умолчанию там выбрано значение **Обновлено**
 2. Нажав на соседнюю иконку можно изменить порядок сортировки: **по невозрастанию** или **по неубыванию**.

Доступные правила сортировки:

- **Обновлено** - записи о производителе сортируются по времени, когда в них были внесены какие-либо изменения.
- **ID** - сортировка по названию
- **Дата создания** - время создания записи о производителе
- **Наиболее используемые** - по тому, насколько часто открывалась карточка производителя

Быстрая фильтрация

В справочнике **Поставщики** отображается список всех добавленных поставщиков со значениями колонок:

- **ID** - Название поставщика
- **Наименование поставщика**
- **Адрес**
- **ИНН**
- **ОГРН**

Можно произвести быструю фильтрацию по значению в колонках Наименование поставщика, Адрес, ИНН, ОГРН

1. Найдите в списке поставщиков запись с желаемым значением поля
2. Нажмите на значение.

При нажатии не произойдет переход на страницу; вместо этого в списке поставщиков останутся только записи с совпадающими значениями

Сброс фильтра

В правой верхней части страницы, рядом с кнопкой **Фильтр** есть небольшая кнопка **Сбросить все фильтры**. При нажатии на нее все примененные к справочнику фильтры сбрасываются.

Составные фильтры

Существует возможность настройки и создания более сложных фильтров.

При нажатии на кнопку **Фильтр** открывается форма редактирования фильтров.

В окне Фильтров содержатся **правила фильтрации**. Для того, чтобы добавить правило, нажмите **Добавить фильтр**

Правило фильтрации состоит из трех полей:

- **Поле** записи по которому будет производиться фильтрация
- **Метод** фильтрации
- **Значение** с которым будут сравниваться значения в поле.

Поля АРМ по которым возможна фильтрация:

- ID
- Наименование поставщика
- Адрес
- ИНН
- ОГРН
- Электронная почта
- Номер телефона
- Дата создания
- Последнее обновление

Методы фильтрации

- **Равно** - значение в поле должно полностью совпадать с введенным значением
- **Не равно** - значение в поле должно не совпадать с введенным значением
- **Содержит** - значение задается в формате %%. Остаются только записи, в которых поле, по которому производиться фильтрация **содержит** введенное значение
- **Не содержит** - значение задается в формате %%. Поле не должно содержать введенное значение в качестве подстроки.
- **В** - Значения вводятся через запятую 1, 2 и т.д. Выбираются записи, у которых поле, по которому производиться фильтрация содержится в списке введенных значений.
- **Не в** - Значения вводятся через запятую 1, 2 и т.д. Выбираются записи, у которых поле, по которому производиться фильтрация не содержится в списке введенных значений.

Создание собственного фильтра

1. На странице справочника **Поставщики** нажмите кнопку **Фильтры**
2. О открывшейся форме задания правил фильтрации выберите
 - a. **Поле** по которому будет осуществляться фильтрация
 - b. **Метод** фильтрации
 - c. **Значение**
3. При необходимости добавьте еще правила, нажав **Добавить фильтр**.
4. Если вы хотите убрать правило фильтрации, нажмите крестик в соответствующей правилу строке.
5. Если вы хотите убрать все фильтры и начать заново, нажмите **Очистить фильтры**
6. Нажмите **Применить фильтры** для того, чтобы применить правила фильтрации. После этого на странице останутся только записи, удовлетворяющие заданным фильтрам.

Основные элементы страницы Поставки

- Панель навигации
- Кнопка **Обновления страницы**
- Кнопка **Добавить поставку**
- Поля для поиска по ID(названию), **Поставщик**, **Дата поставки**
- Группа кнопок для создания и сброса фильтра
- Группа кнопок для задания сортировки списка
- Если в систему еще не добавлены поставки, в центре страницы есть надпись:

Список поставок пуст. Добавьте в систему новую поставку

- Если поставщики уже добавлены, отображается список записей
- Каждый **элемент списка поставок** содержит:

- **ID** - название передаточного документа. Уникальный идентификатор поставщика в системе.
 - **Поставщик** - полное наименование поставщика
 - **Дата поставки**
 - Кнопки выбора количества отображаемых записей
-

Основные элементы карточки поставки

- **Передаточный документ** - список записей из справочника [Передаточные документы](#). Каждому передаточному документу соответствует поставка, нельзя создать несколько поставок на один передаточный документ.
 - **Дата поставки** - день, когда поставка была получена.
 - **Всего получено** - поле заполняется системой автоматически. Суммарное количество объектов из таблицы Поставляемые объекты учета.
 - **Всего поставлено на учет** - поле заполняется системой автоматически. Когда какие-то из СКЗИ из поставки ставятся на учет, система увеличивает значение в данном поле.
 - Таблица **Поставляемые объекты учета** - в эту таблицу добавляются все СКЗИ, которые пришли в этой поставке. Таблица содержит поля:
 - **Тип** - обязательное поле. Тип поставляемого СКЗИ: *Ключевой носитель*, *Криптопровайдер* или *Оборудование*
 - **Наименование(ID)** - ID выбранного объекта учета из [Справочника СКЗИ/СЗИ](#)
 - **Наименование(Полное)** - заполняется автоматически, полное название добавленного объекта учета
 - **Кол-во получено** - количество экземпляров комплекта поставки для добавленного объекта учета
 - **Кол-во поставлено на учет** - поле заполняется автоматически. Количество поставленных на учет экземпляров для данной модели.
 - **Гарантийный срок** - срок гарантийного обслуживания для выбранной модели СКЗИ.
 - **Таблица элементов комплекта поставки** для каждого из добавленных объектов учета - данная таблица заполняется автоматически. Когда пользователь добавляет новый объект учета в таблицу **Поставляемые объекты учета** и нажимает **Сохранить**, в самую нижнюю таблицу добавляются элементы комплекта поставки для данной модели. Значения при этом берутся из карточки выбранной модели в Справочнике СКЗИ/СЗИ.
 - **Объект учета** - название объекта учета из таблицы **Поставляемые объекты учета** к которому относится данный элемент поставки.
 - **Тип** - тип элемента поставки: *Носитель*, *Формуляр*, *Дистрибутив* и т.д. Информация подгружается из Справочника СКЗИ/СЗИ для данной модели учета.
 - **Основной элемент** - является ли данный элемент основным в рамках своего комплекта поставки. Если это так, то чекбокс заполнен серым.
 - **Рег.номер элемента комплекта поставки** - кнопка добавления регистрационных номеров данному элементу в рамках поставки. Обязательное поле, которое не подгружается автоматически и его необходимо заполнить.
 - **ФИО ответственного сотрудника**
-